

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tori Vallavolikogu
määrus
terviktekst
01.01.2025
Hetkel kehtiv
RT IV, 29.11.2024, 38

Tori Valla Kultuurikeskuse põhimäärus

Vastu võetud 17.09.2020 nr 119
[RT IV, 30.09.2020, 1](#)
jõustumine 01.01.2021

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
22.04.2021	RT IV, 30.04.2021, 15	03.05.2021
21.11.2024	RT IV, 29.11.2024, 34	01.01.2025

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja Tori Vallavolikogu 26.04.2018 määruse nr 17 „Tori valla põhimäärus“ § 54 lõike 3 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Tori Valla Kultuurikeskuse (edaspidi kultuurikeskus) eesmärgid ja ülesanded, juhtimise ja töökorralduse, struktuuri, direktori õigused ja kohustused, finantseerimise alused, aruandluse ja järelevalve ning nõukogu tegevuse põhimõtted.

§ 2. Kultuurikeskuse õiguslik seisund ja nimi

- (1) Kultuurikeskus on Tori Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (2) Kultuurikeskuse ametlik nimetus on Tori Valla Kultuurikeskus (edaspidi kultuurikeskus).

§ 3. Asukoht

Kultuurikeskus asub aadressil Pärnu mnt 44, Sindi linn, Tori vald, 86705, Pärnumaa.

§ 4. Teeninduspiirkond

Kultuurikeskuse teeninduspiirkonnaks on Tori valla haldusterritoorium.

§ 5. Struktuur

- (1) Kultuurikeskus täidab ülesandeid oma struktuuriüksuste kaudu.
- (2) Kultuurikeskuse struktuuriüksused on:
 - 1) Sindi Seltsimaja, asukohaga Pärnu mnt 44, Sindi linn, Tori vald, 86705 Pärnumaa;
 - 2) Are Huvikeskus, asukohaga Pärivere tee 17, Are alevik, Tori vald, 87301 Pärnumaa;
 - 3) Tori Rahvamaja, asukohaga Võlli tee 4, Tori alevik, Tori vald, 86801 Pärnumaa;
 - 4) Sauga Must Maja, asukohaga Põõsalinnu 2, Sauga alevik, Tori vald, 85008 Pärnumaa;
 - 5) Sindi Muuseum, asukohaga Pärnu mnt 26 a, Sindi, Tori vald, 86705 Pärnumaa;
[\[RT IV, 29.11.2024, 34- jõust. 01.01.2025\]](#)
 - 6) Tori Muuseum, asukohaga Võlli tee 4, Tori alevik, Tori vald, 86801 Pärnumaa.
[\[RT IV, 29.11.2024, 34- jõust. 01.01.2025\]](#)
- (3) Läbi struktuuriüksuste tagatakse:

- 1) kultuurikeskuse ülesannete täitmine valla erinevates piirkondades;
- 2) kultuurikeskuse tegevuse korraldamine, lähtuvalt piirkondlikest huvidest, traditsioonidest ja eelistustest.

§ 6. Lahtioleku aeg

Kultuurikeskuse lahtioleku aja kinnitab vallavalitsus direktori ettepanekul.

§ 7. Sümboolika

Kultuurikeskus võib kasutada oma sümboolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab direktor kooskõlastatult vallavalitsusega.

2. peatükk EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 8. Kultuurikeskuse tegevuse eesmärk

Kultuurikeskuse eesmärk on rahvuskultuuri säilitamine ja arendamine, traditsioonide jätkamine ja edendamine, piirkondliku ajaloo pärandi eksponeerimine ning elanikele vaba aja sisuka veetmise võimaluste loomine rahvuskultuuri ja meelelahutuse kaudu.

[RT IV, 29.11.2024, 34- jõust. 01.01.2025]

§ 9. Kultuurikeskuse ülesanded

(1) Kultuurikeskuse ülesanded on:

- 1) kontsertide, etenduste, näituste ja rahvapidude korraldamine ning valla ja riiklike tähtpäevade tähistamine;
- 2) festivalide, seminaride, kursuste, konverentside ja teiste kultuuriprojektide korraldamine;
- 3) professionaalse kultuuri (filmi-, muusika- ja etenduskunsti ning kujutava kunsti) vahendamine;
- 4) kohalikele elanikele õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine ja vabariidusliku tegevuse toetamine;
- 5) valla esindussündmuste korraldamine koostöös vallavalitsuse ja teiste hallatavate asutustega;
- 6) rahvuskultuuri ringide, huvi- ja seltsitegevuse edendamine, korraldamine ja nõustamine;
- 7) paikkondliku kultuuri edendamine koostöös valla hallatavate asutuste ja vabariiduslastega;
- 8) valla eripära ja ajaloolise ning koduloolise informatsiooni ning esemelise materjali kogumine, säilitamine, töötlemine, süstematiseerimine ja eksponeerimine;
- 9) kultuuri- ja huvialase tegevuse kohta informatsiooni kogumine ja vahendamine;
- 10) tegevusvaldkonnaga seotud projektide koostamine ja juhtimine;
- 11) kogukondade kultuuriprogrammi koostamisse kaasamine;
- 12) teiste talle Tori valla õigusaktidega pandud ülesannete täitmine.

[RT IV, 29.11.2024, 34- jõust. 01.01.2025]

(2) Kultuurikeskusel on õigus oma ülesannete täitmiseks osutada tasuta ja tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestab vallavalitsus.

3. peatükk JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

§ 10. Juhtimine

(1) Kultuurikeskuse tööd juhib direktor, kelle vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras ning kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul.

(2) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

§ 11. Direktor

(1) Direktor tagab kultuurikeskuse ülesannete täitmise läbi ühtse kultuuripildi ning kannab vastutust kultuurikeskuse arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest.

(2) Direktor:

- 1) esindab kultuurikeskust;
- 2) juhib kultuurikeskust, tagades põhimääruses ettenähtud eesmärkide ja ülesannete täitmise, vastutab kultuurikeskuse üldseisundi, arengu, rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
- 3) koostab kultuurikeskuse eelarveprojekti ja vastutab kinnitatud eelarvest kinnipidamise eest;
- 4) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud eesmärgi ja ülesannete täitmiseks kultuurikeskuse eelarves selleks ettenähtud vahendite piires õigusaktidega sätestatud korras;
- 5) määrab kindlaks töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ning vastutuse;
- 6) võtab tööle kultuurikeskuse töötajad ning sõlmib, muudab ja lõpetab nendega töölepingud;
- 7) määrab kultuurikeskuse töötajate töötasu suuruse vallavalitsuse etteantud töötasufondi piires;

- 8) annab seaduses ja käesolevas põhimääruses sätestatud pädevuse piires töö koordineerimiseks ja korraldamiseks käskkirju ning kontrollib nende täitmist;
- 9) kehtestab kultuurikeskuse teabehalduse korra ning vastutab teabehalduse õigsuse ja dokumentide säilitamise eest, peab arhiiviseadusele vastavat dokumentide loetelu;
- 10) tagab kultuurikeskuse tegevuse jäädvustamise;
- 11) määrab igaks hooajaks käskkirjaga huviringid ja sõlmib huviringi juhendajaga vastava lepingu;
- 12) kinnitab kultuurikeskuse töökorralduse reeglid, tööohutusalsed juhendid ja teised töökorralduslikud regulatsioonid;
- 13) teeb vallavalitsusele ettepanekuid kultuurikeskuse töö paremaks korraldamiseks ja teenuste hindade kehtestamiseks;
- 14) on aruandekohustuslik kultuurikeskuse nõukogu ja vallavalitsuse ees;
- 15) täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

(3) Direktorit asendab vallavanema määratud asendaja.

§ 12. Töötajad

Kultuurikeskuse töötajate koosseisu kinnitab vallavalitsus direktori ettepanekul.

4. peatükk NÕUKOGU

§ 13. Kultuurikeskuse nõukogu

(1) Kultuurikeskuse nõukogu (edaspidi nõukogu) on kultuurikeskuse juures tegutsev nõuandev organ, mille ülesandeks on ettepanekute tegemine kultuurikeskuse töö paremaks korraldamiseks, kultuurikeskuse tööle hinnangu andmine ja muude keskuse tegevust puudutavate oluliste tegevuste kavandamiseks ettepanekute tegemine.

(2) Vallavalitsuse poolt kinnitatud nõukogu koosseis on 7-liikmeline ja sinna kuuluvad piirkondade esindajad, vabaühenduste esindaja ning vallavalitsuse esindaja.
[RT IV, 30.04.2021, 15- jõust. 03.05.2021]

(3)
[Kehtetu - RT IV, 30.04.2021, 15- jõust. 03.05.2021]

(4) Nõukogu valib oma koosseisust esimehe ja aseesimehe.

(5) Nõukogu pädevus on:

- 1) ettepanekute tegemine kõigis kultuurikeskuse tööd ja arengut puudutavates küsimustes;
- 2) ettepanekute tegemine kultuurikeskuse töö paremaks korraldamiseks ja vajalike vahendite taotlemiseks;
- 3) kultuurikeskuse tegevuse analüüsimine, tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamine ja vastavate ettepanekute tegemine direktorile ja vallavalitsusele;
- 4) kultuurikeskuse eelarveprojekti läbivaatamine ja arvamuse avaldamine;
- 5) kultuurikeskuse sümboolika kujunduse ja kasutamise kohta arvamuse andmine;
- 6) kultuurikeskuse arengukava projekti läbivaatamine ja arvamuse andmine;
- 7) nõukogul on õigus saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente, nõuda direktorilt aruandeid kultuurikeskuse tegevuse kohta.

§ 14. Nõukogu töökord

(1) Nõukogu kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.

(2) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled liikmed.

(3) Nõukogu teeb oma otsused poolthälteenamusega.

(4) Nõukogu koosolekutest võtab osa kultuurikeskuse direktor ja vajadusel teised kultuurikeskuse töötajad.

5. peatükk

VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 15. Kultuurikeskuse vara

Kultuurikeskuse valduses oleva vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud korrale.

§ 16. Finantseerimine ja eelarve

(1) Kultuurikeskusel on valla eelarve koosseisus oma alaeelarve, milles on arvestatud kõigi struktuuriüksuste põhiliste tegevuskuludega.

(2) Kultuurikeskust finantseeritakse vallaelarvest, annetustest, põhitegevusega seotud tasulistest teenustest, laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.

(3) Kultuurikeskuse raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldab vallavalitsuse finantsosakond.

§ 17. Järelevalve

Teenistuslikku järelevalvet kultuurikeskuse tegevuse üle teostab vallavalitsus.

6. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 18. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Kultuurikeskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.

(2) Kultuurikeskuse ümberkorraldamine tähendab asutuse ühinemist või jagunemist.

(3) Kultuurikeskuse tegevus lõpetatakse juhul, kui ei ole valla teenuste osutamiseks enam vaja ja ei ole võimalik finantseerida, asutus ei vasta järelevalveorgani hinnangul õigusaktidega kehtestatud nõuetele või muul seadusega ettenähtud juhul.

7. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 19. Kultuurikeskuse töötajate koosseisu kinnitamine asutuse töö alustamisel

Kultuurikeskuse töö alustamiseks alates 01.01.2021 kinnitab töötajate esmase koosseisu vallavalitsus.

§ 20. Määruste kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud].

§ 21. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021.