

Tori Muuseumi põhimäärus

Kinnitatud Tori vallavolikogu 13. septembri 2000. a. määrusega nr. 18

Sisujuht:

I Üldsätted

II Muuseumi põhiülesanded

III Muuseumi majandustegevus

IV Muuseumi juhtimine ja personalitöö

V Järevalve

VI Muuseumi ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine

I Üldsätted

1. Tori Muuseum (edaspidi "muuseum") on Tori Vallavalitsuse (edaspidi "vallavalitsuse") hallatav asutus, mille asutamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Tori Vallavolikogu (edaspidi "vallavolikogu")
2. Muuseumi ametlik nimetus on "Tori Muuseum" asukohaga:

Tori alevik

Tori vald 86801

Pärnu maakond

3. Muuseum tegutseb Tori valla varal ning ei ole juriidiline isik
4. Muuseum juhindub oma tegevuses muuseumiseadusest, muudest kehtivatest õigusaktidest, kultuuripärandi kaitset käsitlevatest rahvusvahelistest lepingutest ja käesolevast põhimäärusest.
5. Muuseumi põhimääruse ning selle muudatused ja täiendused kinnitab vallavolikogu.

II Muuseumi põhiülesanded

Muuseum:

1. kogub Tori ajalugu ja tänapäeva kajastavat informatsiooni ning esemelist materjali
2. töötleb, süstematiseerib ning säilitab kogutud materjali
3. korraldab näitusi ja muid üritusi muuseumi fondi kuuluvate varade eksponeerimiseks
4. võimaldab õpilastel ja teistel asjahuvilistel kasutada muuseumikogu kodulooliste uurimistöde tegemiseks.

III Muuseumi majandustegevus

1. Muuseumi kasutuses on Tori valla vara vastavalt üleandmise – vastuvõtmise aktile
2. muuseum valdab ja kasutab temale üleantud vara asutuse ülesannete täitmiseks vastavalt käesoleva põhimääruse sätetele ja Tori valla vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korrale
3. muuseum esitab kord aastas vallavalitsusele andmed vara koosseisu täpsustamiseks
4. muuseumil on oma eelarve, mille kinnitab vallavolikogu vallaeelarve osana
5. ettepanekud eelarve eelnõu kohta esitab muuseum vallavalitsusele eelarveaastale eelneva aasta 1. oktoobriks
6. Muuseumi tulud moodustuvad:
 - 6.1 valla eelarvest eraldatud vahenditest;
 - 6.2 kultuuriministeeriumi kaudu riigieelarvest eraldatavast toetusest;
 - 6.3 annetustest ja sponsorlusest
 - 6.4 fondide ja sihtkapitalide eraldistest;
 - 6.5 põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
 - 6.6 muudest laekumistest
7. Muuseumi kulud on:
 - 7.1 palgafond
 - 7.2 inventari soetamise kulud
 - 7.3 kantseleikulud
8. muuseumi piletite ja teenuste hinnad kinnitab vallavolikogu

IV Muuseumi juhtimine ja personalitöö

1. muuseumi personali koosseisu ja palgamäärad kinnitab vallavolikogu, kui vallavolikogu ei ole otsustanud teisiti

2. muuseumi tööd juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhataja vaba ametikoha täitmiseks võib vallavalitsus korraldada konkursi. Töölepingu muuseumi juhatajaga sõlmib vallavanem
3. töötamine muuseumis toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse töölepinguseaduse ja teiste õigusaktidega
4. Muuseumi juhataja:
 - 4.1 tegutseb muuseumi nimel erivolitusteta, esindab muuseumi suhtes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
 - 4.2 sõlmib ja lõpetab töölepingud muuseumi töötajatega;
 - 4.3 annab välja käskkirju muuseumi töö korraldamiseks
 - 4.4 vastutab muuseumi tegevuses seaduslikkuse järgimise eest ning muuseumi kasutusse antud vallavara säilimise ja õiguspärase kasutamise eest
 - 4.5 teeb ettepanekuid vallavolikogule muudatuste ja täienduste sisseviimiseks muuseumi põhimääruses;
 - 4.6 annab kord aastas vallavalitsusele aru muuseumi tegevuse kohta;
 - 4.7 täidab teisi temaga sõlmitud töölepingust tulenevaid kohustusi

V Järevalve

1. Järevalvet muuseumikogude üle korraldab Kultuuriministeerium
2. Muuseumi majanduslikku tegevust kontrollib vallavolikogu revisjonikomisjon ja vallavalitsus
3. Muuseumi kasutusse antud vallavara inventuuri viib kord aastas läbi vallavalitsuse poolt moodustatud inventeerimiskomisjon vastavalt kehtivale korrale.

VI Muuseumi ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine

1. Muuseumi tegevuse korraldab ümber või lõpetab vallavolikogu, teatades sellest Kultuuriministeeriumile vähemalt kolm kuud enne kavandatud tähtaega
2. Algatuse muuseumi ümberkorraldamiseks või tegevuse lõpetamiseks teeb vallavalitsus
3. Muuseumi tegevuse lõpetamisel antakse muuseumikogu koos arvestusdokumentatsiooniga üle teisele muuseumile.
4. Muuseumikogu üleandmise ja vastuvõtmisega seotud küsimused lahendab Kultuuriministeerium koos vallavolikoguga

Kalev Kiisk
Volikogu esimees